

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politika, veri sorumlusu TT HOTELS TURKEY OTEL HİZ. TUR. VE TİC. A.Ş (TT HOTELS) tarafından özel nitelikli kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), ilgili ikincil mevzuat, KVKK rehberleri ve uluslararası standartlar doğrultusunda işlenmesini, güvenli şekilde saklanmasını, aktarılmasını ve imhasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Amaç; veri sahiplerinin haklarını korumak, şeffaflığı sağlamak ve şirketimiz nezdinde hukuka uyumlu veri işleme kültürü oluşturmaktır.

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde son derece hassas davranmakta; bu verilerin korunmasına yönelik tüm teknik ve idari önlemleri uygulayarak güvenli bir veri işleme altyapısı sunmaktadır. Bu politika tüm ilgili kişilerin mahremiyetine duyduğumuz saygının bir göstergesidir.

2. Kapsam

Politika, TT HOTELS bünyesinde gerçekleştirilen tüm özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerini kapsamaktadır. Çalışanlar, çalışan adayları, tedarikçiler, misafirler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait özel nitelikli kişisel veriler, her türlü elektronik veya fiziksel ortamda işlenmekte olan veriler dahil olmak üzere bu kapsamda değerlendirilir.

İlgili kişi gruplarına göre özel nitelikli kişisel veri kategorileri, işleme amaçları, hukuki sebepler ve aktarım detayları; TT HOTELS tarafından hazırlanan aydınlatma metinlerinde ve VERBİS kayıtlarında yer alan Kişisel Veri İşleme Envanteri'nde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

3. Tanımlar

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Çalışan: TT HOTELS Personeli

Çalışan Adayı: Şirketimizde çalışmak için başvuru yapan gerçek kişi

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

Hizmet Sağlayıcı: TT HOTELS ile KVKK kapsamında belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

KVKK: Kişisel verileri koruma kurumu

Misafir: Otelimizde konaklayan gerçek kişi

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika: Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

Sır Saklama Yükümlülüğü: Özel nitelikli verilere erişen kişilerin bu verileri üçüncü kişilerle paylaşmaması yükümlülüğüdür.

Tedarikçi Çalışanı: Belli bir ürün veya hizmet sözleşmesi kapsamında firma yetkilisi/çalışanı

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

4. Yetki ve Sorumluluklar

ROL	GÖREV TANIMI
Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi	TT HOTELS bünyesinde gerek EU GDPR ve gerekse KVKK kapsamında tüm grubun işleyişinin mevzuata uyumlu hale getirilmesi, genel politikaların hazırlanması, süreçlerin denetlenmesi, eğitimlerin planlanması ve hazırlanması, mevzuat gereğince yapılacak başvuru ve şikayetlerin incelenip, sonuçlandırılması gerek TUI Merkez ve gerekse TUI`nin diğer şirketleri ile iletişim ve koordinasyonun sağlanması, TUI Merkez tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi bu komisyonun başlıca görevleridir. VERBİS'e kayıt, KVK Kurumu ile yapılan yazışmaları Veri Sorumlusu adına tebliği ve yanıtlama görevlerini de icra eder.
KVKK Komisyonu	Yerel veri koruma konusundaki uygunluk konusu konu uzmanı • İşleri ve ilgili çalışanları AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği de dahil olmak üzere yürürlükteki veri koruma yasaları kapsamındaki yükümlülükleri dikkate almak. • Düzenleme ve dahili veri koruma politikaları dahil olmak üzere geçerli veri koruma yasalarına uygunluğunu izlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve doğrulamak. • Veri koruma şikayetlerinin ve veri güvenliği olaylarının araştırılmasını ve ele alınmasını desteklemek. • Veri koruma etki değerlendirmelerinin performansını önermek ve izlemek • Çalışan eğitimi ve bilincini geliştirmek, sunmak ve izlemek. • Geçerli kayıt tutma gerekliliklerini korumak ve bunlara uymak. • Bir irtibat noktası olarak hareket etmek ve yerel denetim otoritesi ile iş birliği yapmak. • TUI Grubu Veri Koruma ve Gizlilik Ağı ile iş birliği yapmak.
Veri Güvenlik Komisyonu	IT ve Fiziki Altyapı açıklarının tespiti ve bu açık ve eksikliklerin nasıl ve hangi maliyetler kapatılabileceğini yönetime bildirme, yönetimden alınacak onay ile gereken aksiyonları gerçekleştirme, gerekli kontrol ve denetimleri gerek tesis ve gerekse Merkez Ofis bazında yerine getirme.
Tesis DPO	TT HOTELS olarak KVKK/GDPR kapsamında alınan tüm kararların, uygulama talimatlarının görevli olunan tesiste uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak, tesis KVKK/GDPR eğitimcisinin vereceği eğitimlere katılarak sürece destek vermek,

	Tesislerdeki konuya dair aksaklıkları ve ihtiyaçları tespit edip bunları gerek KVKK komisyonuna gerekse Veri Güvenlik Komisyonu'na bildirmek, KVKK/ GDPR Komisyonu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
Otel KVKK Eğitim Sorumlusu	KVKK farkındalık eğitimlerinin tüm personele verilmesi ile ilgili planlamaları yapmak, eğitimleri vermek ve veya eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

5. Temel İlkeler

TT HOTELS, kişisel veri işleme faaliyetlerini aşağıdaki ilkelere uygun yürütür:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk
- Doğruluk ve güncellik
- Belirli, açık ve meşru amaçlar
- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza

6. Veri İşleme Amaçları

TT HOTELS olarak özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenebilir:

- Kamu sağlığının korunması,
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Tıbbi teşhis ve sağlık hizmetlerinin yürütülmesi,
- Engelli istihdamı ve SGK bildirim süreçleri,
- Misafir sağlığına özgü hizmet sunumu (örneğin; özel yemek, alerji uyarısı),
- Özlük işlemleri ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması (biyometrik kayıt, ceza mahkûmiyeti kontrolü vb.),
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında açık rıza alınmış diğer amaçlar.

7. Veri İşleme Şartları

KVKK'nın 6. maddesi kapsamında özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki şartlarla işlenebilir:

- **Açık Rıza:** Veri sahibinin bilgilendirilmiş ve özgür iradesiyle verdiği rıza doğrultusunda.
- **Sağlık ve Cinsel Hayat Verileri:** Sadece kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetleri ile sağlık hizmetleri finansmanı amacıyla; sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurumlar tarafından.
- **Diğer özel nitelikli veriler:** Açık rıza olmaksızın yalnızca kanunlarda açıkça öngörülmüşse ya da ilgili kişinin fiili imkânsızlık nedeniyle rıza veremeyecek durumda olması (örneğin, bilincin kapalı olması, sağlık açısından acil müdahale gerekliliği gibi) hâlinde işlenebilir.

8. Teknik ve İdari Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için aşağıdaki teknik ve idari tedbirler alınmaktadır:

Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.

Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.

Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.

Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.

Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.

Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.

Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.

Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.

Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.

Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.

Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

Sızma testi uygulanmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.

Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.

Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

Şifreleme yapılmaktadır.

9. Yurtiçi ve Yurtdışı Veri Aktarımı

“Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca, kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yalnızca Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan **standart sözleşmeler** yoluyla mümkündür. TT HOTELS tarafından gerçekleştirilen yurt dışı veri aktarımları yalnızca KVKK’nın 9. maddesine ve söz konusu yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler yurt içinde veya yurt dışında, yalnızca aşağıdaki şartlarla aktarılır:

- **Yurt içi aktarımda:** İlgili kişinin açık rızası veya kanuni zorunluluk bulunması hâlinde,
- **Yurt dışına aktarımda:** Yeterli korumaya sahip ülkeler listesi dikkate alınarak veya Kurul tarafından onaylanan standart sözleşmelerin imzalanması şartıyla.

Aktarımlar yalnızca şifreli, güvenli ve erişimi kısıtlı yöntemlerle gerçekleştirilir. TT HOTELS, özel nitelikli kişisel verilerin aktarımı süreçlerinde veri güvenliğine azami özen göstermekte; yalnızca gerekli durumlarda ve mevzuata tam uyumlu şekilde aktarım gerçekleştirmektedir.

10. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Özel nitelikli kişisel veriler, Saklama ve İmha Politikamız doğrultusunda, işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması ya da yasal saklama süresinin sona ermesi hâlinde güvenli yöntemlerle silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

- Fiziksel ortamda: Evrak imha makinesi ile yok edilir.
- Elektronik ortamda: Geri getirilemeyecek şekilde silinir, log kayıtları tutulur.

11. Eğitim ve Farkındalık

Tüm ilgili personel, yılda en az bir defa özel nitelikli kişisel verilerin korunması konusunda eğitime tabi tutulur. Eğitim içeriği: KVKK, özel nitelikli veri farkındalığı, veri ihlali önlemleri, yurt dışına aktarım kriterleri.

12. Politikanın Yönetimi ve Güncellenmesi

Politika, TT HOTELS yönetimi tarafından onaylanır. Gerekğinde, mevzuat değişiklikleri ya da kurumun faaliyetlerinde meydana gelen gelişmelere paralel olarak güncellenir. Güncellemeler çalışanlara ve paydaşlara duyurulur.

13. İletişim

Kişisel veri işleme faaliyetleriyle ilgili sorular ve talepler, Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi 'ne yönlendirilebilir:

dpo@tuihotels.com.tr

Ancak ilgili kişilerin, öncelikle kendilerine yönelik hazırlanmış olan aydınlatma metinlerini dikkatle okumaları ve orada belirtilen amaçlar, yöntemler, saklama süreleri ve başvuru adımlarını incelemeleri önemlidir. Başvuru yapmadan önce ilgili aydınlatma metnindeki yönergelere uygun hareket edilmesi, süreçlerin sağlıklı işlenmesini sağlayacaktır.

TT HOTELS TURKEY OTEL HİZ. TUR. VE TİC. A.Ş.