

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Цель

Настоящая политика была подготовлена для соблюдения всех применимых законов о защите данных, особенно Закона о защите персональных данных № 6698 (KVKK), в деятельности, осуществляемой контроллером данных TT HOTELS TURKEY OTEL HİZ. TUR. VE TİC. A.Ş. («TT HOTELS»), а также для определения основных принципов, методов и практики обработки и защиты персональных данных. Он также определяет общие рамки обязательства по раскрытию информации, которое должно быть выполнено в соответствии со статьей 10 Закона.

2. Область применения

Политика распространяется на все действия по обработке персональных данных, осуществляемые в рамках TT HOTELS. В рамках этой области оцениваются персональные данные, принадлежащие сотрудникам, кандидатам на работу, поставщикам, гостям, посетителям и другим третьим лицам, включая данные, обрабатываемые в любой электронной или физической среде.

Категории персональных данных, цели обработки, юридические причины и детали передачи по соответствующим группам лиц; Подробно об этом говорится в текстах разъяснений, подготовленных TT HOTELS и в Описи обработки персональных данных, содержащейся в записях VERBİS.

3. Определения

Группа получателей: категория физического или юридического лица, которому контроллер данных передает персональные данные.

Явное согласие: Согласие по конкретному вопросу, основанное на информации и выраженное по свободной воле.

Анонимизация: невозможность каким-либо образом связать персональные данные с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, даже путем сопоставления их с другими данными.

Сотрудник: TT HOTELS Персонал

Кандидат на работу: Реальный человек, претендующий на работу в нашей компании.

EBYS: Система электронного документооборота

Электронная среда: Среда, в которых персональные данные можно создавать, читать, изменять и записывать с помощью электронных устройств.

Неэлектронные средства массовой информации: все письменные, печатные, визуальные и т. д., кроме электронных средств массовой информации. другие среды.

Поставщик услуг: Физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги в рамках конкретного договора между TT HOTELS и KVKK.

Соответствующее лицо: Физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются.

Соответствующий пользователь: лица, которые обрабатывают персональные данные внутри организации-контролера данных или в соответствии с разрешением и инструкциями, полученными от контроллера данных, за исключением лица или подразделения, ответственного за техническое хранение, защиту и резервное копирование данных.

Уничтожение: Удаление, уничтожение или анонимизация персональных данных.

Закон: Закон о защите персональных данных № 6698.

Среда записи: любая среда, в которой персональные данные обрабатываются полностью или частично автоматическими или неавтоматическими средствами, при условии, что она является частью какой-либо системы записи данных.

Персональные данные: любая информация, касающаяся идентифицированного или идентифицируемого физического лица.

Инвентаризация обработки персональных данных: действия по обработке персональных данных, осуществляемые контроллерами данных в зависимости от их бизнес-процессов; Инвентаризация, которую они создают, связывает персональные данные с целями и юридическим основанием обработки персональных данных, категорией данных, группой переданных получателей и группой субъектов

данных, а также с подробным указанием максимального срока хранения, необходимого для целей, для которых обрабатываются персональные данные, персональных данных, которые предполагается передать в зарубежные страны, и мер, принимаемых в отношении безопасности данных.

Обработка персональных данных: все виды операций, выполняемых с данными, такие как получение, запись, хранение, сохранение, изменение, переупорядочение, раскрытие, передача, присвоение, предоставление доступа, классификация или предотвращение использования персональных данных полностью или частично автоматическими или неавтоматическими средствами при условии, что они являются частью какой-либо системы регистрации данных.

Совет: Совет по защите персональных данных

KVKK: Орган по защите персональных данных

Гость: Реальный человек, проживающий в нашем отеле.

Особые персональные данные: данные о расе людей, этническом происхождении, политических взглядах, философских убеждениях, религии, секте или других убеждениях, внешнем виде и одежде, ассоциациях, членстве в фондах или союзах, здоровье, сексуальной жизни, уголовных судимостях и мерах безопасности, а также биометрические и генетические данные.

Периодическое уничтожение: Процесс удаления, уничтожения или обезличивания персональных данных, который указан в политике хранения и уничтожения персональных данных и будет осуществляться по должности через повторяющиеся промежутки времени, в случае устранения всех условий обработки персональных данных, указанных в законе.

Политика: Политика хранения и уничтожения персональных данных

Сотрудник поставщика: Должностное лицо/сотрудник компании в рамках определенного контракта на продукт или услугу.

Обработчик данных: физическое или юридическое лицо, которое обрабатывает персональные данные от имени контролера данных на основании полномочий, предоставленных контролером данных.

Система регистрации данных: система регистрации, в которой персональные данные структурируются и обрабатываются в соответствии с определенными критериями.

Контроллер данных: физическое или юридическое лицо, которое определяет цели и средства обработки персональных данных и несет ответственность за создание и управление системой регистрации данных.

Информационная система реестра контролеров данных: информационная система, созданная и управляемая Президентом, доступная через Интернет, которую контролеры данных будут использовать при подаче заявок в реестр и других связанных транзакциях, связанных с реестром.

VERBIS: Информационная система реестра контролеров данных

Положение: Положение об удалении, уничтожении или анонимизации персональных данных, опубликованное в Официальном бюллетене от 28 октября 2017 года.

4. Полномочия и обязанности

РОЛЬ	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ
Контактное лицо контроллера данных	В рамках TT HOTELS, как в рамках EU GDPR, так и в рамках KVKK, гармонизация работы всей группы с законодательством, подготовка общей политики, проверка процессов, планирование и подготовка тренингов, рассмотрение и доработка заявлений и жалоб, которые должны быть поданы в соответствии с законодательством, обеспечение связи и координации с Центром TUI и другими компаниями TUI, от Центра TUI. Выполнение возложенных обязанностей является основной обязанностью данной комиссии. Он также выполняет обязанности по регистрации в VERBIS, уведомлению и реагированию на переписку с Управлением KVK от имени Контроллера данных.
KVKK Комиссия	Местный эксперт по соблюдению требований по защите данных • Принимать во внимание обязательства предприятий и соответствующих сотрудников в соответствии с применимыми законами о защите данных, включая

	Общий регламент ЕС по защите данных. • Мониторинг, оценка, анализ и проверка соблюдения применимых законов о защите данных, включая нормативные и внутренние политики защиты данных. • Поддержка расследования и рассмотрения жалоб на защиту данных и инцидентов, связанных с безопасностью данных. • Предлагать и контролировать выполнение оценок воздействия на защиту данных. • Разрабатывать, проводить и контролировать обучение и повышение осведомленности сотрудников. • Поддерживать и соблюдать применимые требования к ведению учета. • Выступать в качестве контактного лица и сотрудничать с местным надзорным органом. • Сотрудничество с сетью защиты данных и конфиденциальности группы TUI.
Комиссия по безопасности данных	Выявление пробелов в ИТ и Физической инфраструктуре и информирование руководства о том, как и за какие затраты можно закрыть эти пробелы и недостатки, принятие необходимых действий с одобрения руководства, проведение необходимых проверок и проверок как на базе объекта, так и в Головном офисе.
Объект ДПО	В качестве ТТ HOTELS обеспечивать, чтобы все решения и инструкции по реализации, принятые в рамках KVKK/GDPR, реализовывались и контролировались на ответственном объекте, а также поддерживать этот процесс, участвуя в обучении, проводимом тренером объекта KVVK/GDPR, Выявлять проблемы и потребности на объектах и сообщать о них как комиссии KVKK, так и Комиссии по безопасности данных, а также выполнять другие обязанности, возложенные на комиссию KVKK/GDPR.
Отель KVKK Специалист по обучению	Составить план проведения обучения KVKK для всего персонала, провести обучение или обеспечить его проведение.

5. Основные принципы

ТТ HOTELS осуществляет свою деятельность по обработке персональных данных в соответствии со следующими принципами:

- Соблюдение закона и правила честности
- Точность и своевременность
- Конкретные, ясные и законные цели
- Целевая, ограниченная и размеренная обработка
- Хранятся в течение срока, предусмотренного соответствующим законодательством или необходимого для целей, для которых они обрабатываются.

6. Цели обработки персональных данных

TT HOTELS обрабатывает персональные данные в следующих целях:

Категория данных	Цель обработки персональных данных
1-ID	-Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями -Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. -Выполнение процессов удовлетворенности и лояльности сотрудников - Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками. -Проведение образовательной деятельности -Проведение деятельности в соответствии с законодательством -Выполнение процессов обязательств перед Компанией/Продуктом/Услугами -Обеспечение физической безопасности пространства -Сопровождение и выполнение юридических вопросов -Выполнение коммуникационной деятельности -Осуществление/аудит хозяйственной деятельности -Проведение мероприятий по охране труда/безопасности труда -Осуществление логистической деятельности -Осуществление процессов закупки товаров/услуг -Осуществление процессов продаж товаров/услуг -Проведение процессов оценки эффективности -Выполнение контрактных процессов -Рассмотрение запросов/жалоб -Работа иностранного персонала и порядок получения вида на жительство -Проведение мероприятий по развитию талантов/карьеры -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям. -Создание и отслеживание записей посетителей
2-Контакт	-Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями -Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. - Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками. -Проведение деятельности в соответствии с законодательством -Выполнение процессов обязательств перед Компанией/Продуктом/Услугами -Обеспечение физической безопасности пространства -Сопровождение и выполнение юридических вопросов -Выполнение коммуникационной деятельности -Осуществление логистической деятельности -Осуществление процессов закупки товаров/услуг -Рассмотрение запросов/жалоб -Работа иностранного персонала и порядок получения вида на жительство -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям. -Создание и отслеживание записей посетителей
4-Основы	- Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками. -Проведение образовательной деятельности -Проведение процессов оценки эффективности -Проведение мероприятий по развитию талантов/карьеры

	-Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.
5-Правовые действия	-Сопровождение и выполнение юридических вопросов
6-Транзакция клиента	-Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями -Проведение деятельности в соответствии с законодательством -Обеспечение физической безопасности пространства -Сопровождение и выполнение юридических вопросов -Выполнение коммуникационной деятельности -Осуществление/аудит хозяйственной деятельности -Проведение мероприятий по охране труда/безопасности труда -Осуществление процессов закупки товаров/услуг -Осуществление процессов продаж товаров/услуг -Рассмотрение запросов/жалоб -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям. -Осуществление управленческой деятельности -Создание и отслеживание записей посетителей
7-Физическая космическая безопасность	-Обеспечение физической безопасности пространства -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям. -Создание и отслеживание записей посетителей
8-Безопасность транзакций	-Выполнение процессов информационной безопасности -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.
10-Финансы	-Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. -Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками. -Сопровождение и выполнение юридических вопросов -Работа иностранного персонала и порядок получения вида на жительство -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.
11-Профессиональный опыт	-Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями -Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. -Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками. -Проведение образовательной деятельности -Проведение деятельности в соответствии с законодательством -Обеспечение физической безопасности пространства -Выполнение коммуникационной деятельности -Проведение мероприятий по охране труда/безопасности труда -Осуществление процессов закупки товаров/услуг -Проведение процессов оценки эффективности -Выполнение контрактных процессов -Работа иностранного персонала и порядок получения вида на жительство -Проведение мероприятий по развитию талантов/карьеры -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.
13-Визуальные и аудиозаписи	-Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. -Выполнение коммуникационной деятельности -Работа иностранного персонала и порядок получения вида на жительство

	-Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.
16-Философские убеждения, религия, секты и верования	- Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками.
21-Информация о здоровье	-Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями -Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. - Выполнение трудового договора и законодательных обязательств перед работниками. -Проведение мероприятий по охране труда/безопасности труда -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям. -Другое (Охрана общественного здоровья)
23-Уголовное осуждение и меры безопасности	-Проведение процессов отбора и трудоустройства кандидатов/стажеров/студентов. -Обеспечение физической безопасности пространства -Проведение процессов оценки эффективности -Предоставление информации уполномоченным лицам, учреждениям и организациям.
24-Биометрические данные	-Обеспечение физической безопасности пространства
26-Другая информация – Информация о теле	-Прочее (Поставка одежды персоналу)

Эти цели также подробно описаны в нашей политике хранения и уничтожения персональных данных, а также в текстах раскрытия соответствующих лиц.

7. Методы сбора персональных данных и правовые основания

Персональные данные могут собираться автоматическими или неавтоматическими средствами, письменными, устными и электронными средствами при условии, что они являются частью любой системы регистрации данных; Сбор данных осуществляется по юридическим причинам, таким как явное согласие, выполнение договора, выполнение юридических обязательств, предусмотренных законом, обработка данных обязательна для установления, использования или защиты права, законных интересов контролера данных и защиты общественного здоровья, при условии, что это не наносит ущерба основным правам и свободам соответствующего лица.

8. Внутренняя и международная передача данных

Персональные данные могут передаваться отечественным и зарубежным деловым партнерам, аффилированным лицам, государственным учреждениям или уполномоченным организациям в соответствии с условиями, предусмотренными Законом. Международные переводы осуществляются, в частности, в процессах, связанных с TUI AG и компаниями группы в Германии. Данные, размещенные в облачных системах, таких как Microsoft 365, передаются за границу в соответствии с мерами безопасности. За основу взято «Положение о передаче данных за границу» от 10 июля 2024 года.

9. Условия обработки специальных персональных данных

В KVKK Контроллер данных несет большую ответственность за защиту персональных данных, определяемых как «персональные данные особого характера». Он действует чутко и осторожно. Особые категории персональных данных не обрабатываются Учреждением и его дочерними компаниями без явного согласия владельца данных. Контроллер данных обрабатывает данные о судимости и отчеты о состоянии здоровья своих сотрудников и кандидатов на работу, чтобы быть включенными в личное дело об их статусе инвалидности или выполнять задания в соответствии с состоянием их здоровья при назначении, принимая адекватные меры в соответствии с соответствующим законодательством и определяемые законодательством. Кроме того, все другие политики и информационные тексты, опубликованные контроллером данных, включают информационные тексты, касающиеся специальных действий по обработке данных, и, при необходимости, формы явного согласия.

10. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

Технические и административные меры

Для обеспечения безопасности персональных данных принимаются следующие технические и административные меры:

Реализовано управление ключами.

Обеспечена сетевая безопасность и безопасность приложений.

Для передачи персональных данных по сети используется закрытая системная сеть.

Меры безопасности принимаются в рамках поставки, разработки и обслуживания систем информационных технологий.

Безопасность персональных данных, хранящихся в облаке, обеспечивается.

Журналы доступа ведутся регулярно.

Подготовлены и внедрены корпоративные политики доступа, информационной безопасности, использования, хранения и уничтожения.

Принимаются обязательства по конфиденциальности.

Полномочия работников, меняющих свои обязанности или оставляющих работу в этой сфере, снимаются.

Используются современные антивирусные системы.

Используются брандмауэры.

Определены политика и процедуры обеспечения безопасности персональных данных.

О проблемах безопасности личных данных сообщается быстро.

Безопасность персональных данных контролируется.

Принимаются необходимые меры безопасности в отношении входа и выхода в физические среды, содержащие персональные данные.

Обеспечена безопасность физической среды, содержащей персональные данные, от внешних рисков (пожар, наводнение и т.п.).

Обеспечена безопасность сред, содержащих персональные данные.

Персональные данные максимально сокращаются.

Персональные данные резервируются, и обеспечивается безопасность резервных копий персональных данных.

Внедрена система управления учетными записями пользователей и контроля авторизации, которая также контролируется.

В учреждении проводятся периодические и/или выборочные проверки.

Записи журнала сохраняются без вмешательства пользователя.

Выявлены текущие риски и угрозы.

Меры кибербезопасности приняты, и их выполнение постоянно контролируется.

Применяется тестирование на проникновение.

Поставщики услуг по обработке данных периодически проходят проверку на предмет безопасности данных.

Поставщики услуг по обработке данных осведомлены о безопасности данных.

Существуют дисциплинарные правила для сотрудников, которые включают положения о безопасности данных.

Для сотрудников регулярно проводятся мероприятия по обучению и повышению осведомленности о безопасности данных.

Для сотрудников создана матрица полномочий.

Определены и внедрены протоколы и процедуры обеспечения безопасности специальных персональных данных.

Если конфиденциальные персональные данные необходимо отправить по электронной почте, они должны быть отправлены в зашифрованном виде с использованием учетной записи корпоративной почты.

Подписанные контракты содержат положения о безопасности данных.

Шифрование выполнено.

11. Управление утечкой данных

- При обнаружении нарушения Управление КВК уведомляется в течение 72 часов.

- Соответствующие лица проинформированы.
- Проводится анализ первопричин и принимаются меры для предотвращения повторения.

12. Хранение и уничтожение персональных данных

Данные хранятся в течение срока, предусмотренного законодательством. По истечении срока они удаляются, уничтожаются или обезличиваются в соответствии с «Политикой хранения и уничтожения персональных данных».

13. Права соответствующего лица

В соответствии со статьей 11 KVKK субъекты данных имеют следующие права:

- Узнать, обрабатываются ли персональные данные или нет
- Если оно было обработано, запросите информацию об этом
- Запрос на исправление, удаление, уничтожение
- Получение информации о переданных третьих лицах
- Возражать против анализа обработки исключительно автоматизированными системами
- Требуйте возмещения в случае ущерба.

14. Управление и обновление политики

Политика одобрена руководством TT HOTELS. Он обновляется по мере необходимости, параллельно с изменениями законодательства или развитием деятельности учреждения. Обновления объявляются сотрудникам и заинтересованным сторонам.

15. Общение

Вопросы и запросы относительно действий по обработке персональных данных можно направлять контактному лицу Контролера данных: dpo@tuihotels.com.tr.

Однако важно, чтобы соответствующие лица сначала внимательно прочитали подготовленные для них информационные тексты и изучили указанные в них цели, методы, сроки хранения и этапы применения. Действия в соответствии с инструкциями в соответствующем информационном тексте перед подачей заявки обеспечат бесперебойное функционирование процессов.

TT HOTELS TURKEY OTEL HİZ. TUR. VE TİC. A.Ş.