RICHTLINIE ZUR VERARBEITUNG UND ZUM SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

1. Zweck

Diese Richtlinie wurde erstellt, um bei den vom Verantwortlichen TT HOTELS TURKEY OTEL HİZ. TUR. VE TİC. A.Ş. („TT HOTELS") durchgeführten Tätigkeiten die Einhaltung des Gesetzes Nr. 6698 zum Schutz personenbezogener Daten (KVKK) und aller geltenden Datenschutzvorschriften sicherzustellen sowie die Grundsätze, Methoden und Anwendungen zur Verarbeitung und zum Schutz personenbezogener Daten festzulegen. Sie bestimmt zugleich den allgemeinen Rahmen der gemäß Artikel 10 des Gesetzes zu erfüllenden Informationspflicht.

2. Geltungsbereich

Die Richtlinie umfasst sämtliche innerhalb von TT HOTELS durchgeführten Verarbeitungstätigkeiten personenbezogener Daten. Personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Bewerbern, Lieferanten, Gästen, Besuchern und sonstigen Dritten werden, einschließlich aller in elektronischen oder physischen Umgebungen verarbeiteten Daten, in diesem Rahmen berücksichtigt.

Datenkategorien, Verarbeitungszwecke, Rechtsgrundlagen und Übermittlungsdetails nach Gruppen betroffener Personen sind in den von TT HOTELS erstellten Informationstexten und im in den VERBİS-Eintragungen enthaltenen Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten ausführlich angegeben.

3. Begriffsbestimmungen

Empfängergruppe: Kategorie natürlicher oder juristischer Personen, an die personenbezogene Daten vom Verantwortlichen übermittelt werden.
Ausdrückliche Einwilligung: Eine auf Information beruhende und freiwillig erklärte Einwilligung zu einem bestimmten Sachverhalt.
Anonymisierung: Die Herstellung eines Zustands, in dem personenbezogene Daten auch durch Abgleich mit anderen Daten in keiner Weise einer bestimmten oder bestimmbaren natürlichen Person zugeordnet werden können.
Mitarbeiter: Personal von TT HOTELS.
Bewerber: Natürliche Person, die sich um eine Tätigkeit in unserem Unternehmen bewirbt.
EBYS: Elektronisches Dokumentenmanagementsystem.
Elektronische Umgebung: Umgebungen, in denen personenbezogene Daten mit elektronischen Geräten erstellt, gelesen, geändert und geschrieben werden können.
Nicht-elektronische Umgebung: Alle sonstigen schriftlichen, gedruckten, visuellen usw. Umgebungen außerhalb elektronischer Umgebungen.
Dienstleister: Natürliche oder juristische Person, die TT HOTELS im Rahmen eines bestimmten Vertrags gemäß KVKK Dienstleistungen erbringt.
Betroffene Person: Natürliche Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden.
Berechtigter Nutzer: Personen, die personenbezogene Daten innerhalb der Organisation des Verantwortlichen oder nach dessen Befugnis und Weisung verarbeiten, ausgenommen die für die technische Speicherung, Sicherung und Sicherungskopie der Daten zuständige Person oder Einheit.
Vernichtung: Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten.
Gesetz: Gesetz Nr. 6698 zum Schutz personenbezogener Daten.
Speicherumgebung: Jede Umgebung, in der personenbezogene Daten verarbeitet werden, sei es vollständig oder teilweise automatisiert oder nicht automatisiert, sofern sie Teil eines Dateisystems sind.
Personenbezogene Daten: Alle Informationen über eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person.
Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten: Verzeichnis, das Verantwortliche erstellen, indem sie Verarbeitungstätigkeiten nach Geschäftsprozessen mit Verarbeitungszwecken und Rechtsgrundlagen, Datenkategorien, Empfängergruppen und Gruppen betroffener Personen verknüpfen und die maximale Aufbewahrungsdauer, vorgesehene Übermittlungen in Drittländer sowie die Maßnahmen zur Datensicherheit erläutern.
Verarbeitung personenbezogener Daten: Jeder mit personenbezogenen Daten ausgeführte Vorgang wie das vollständig oder teilweise automatisierte oder, sofern Teil eines Dateisystems, nicht automatisierte Erheben, Erfassen, Speichern, Aufbewahren, Ändern, Umgestalten, Offenlegen, Übermitteln, Übernehmen, Zugänglichmachen, Klassifizieren oder Sperren der Nutzung.
Ausschuss: Ausschuss zum Schutz personenbezogener Daten.
KVKK: Behörde zum Schutz personenbezogener Daten.
Gast: Natürliche Person, die in unserem Hotel übernachtet.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten: Daten über Rasse, ethnische Herkunft, politische Meinung, weltanschauliche Überzeugung, Religion, Konfession oder sonstige Überzeugungen, Kleidung und Erscheinungsbild, Mitgliedschaft in Vereinen, Stiftungen oder Gewerkschaften, Gesundheit, Sexualleben, strafrechtliche Verurteilungen und Sicherungsmaßnahmen sowie biometrische und genetische Daten.
Periodische Vernichtung: Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung, die von Amts wegen in den in der Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten vorgesehenen wiederkehrenden Abständen erfolgt, wenn sämtliche im Gesetz genannten Voraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten weggefallen sind.
Richtlinie: Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten.
Mitarbeiter eines Lieferanten: Unternehmensbevollmächtigter/Mitarbeiter im Rahmen eines bestimmten Vertrags über Waren oder Dienstleistungen.
Auftragsverarbeiter: Natürliche oder juristische Person, die aufgrund der vom Verantwortlichen erteilten Befugnis personenbezogene Daten im Namen des Verantwortlichen verarbeitet.
Dateisystem: System, in dem personenbezogene Daten nach bestimmten Kriterien strukturiert verarbeitet werden.
Verantwortlicher: Natürliche oder juristische Person, die über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten entscheidet und für die Einrichtung und Verwaltung des Dateisystems verantwortlich ist.
Informationssystem des Registers der Verantwortlichen: Ein von der Präsidialstelle eingerichtetes und verwaltetes, über das Internet zugängliches Informationssystem, das Verantwortliche für die Antragstellung beim Register und sonstige registerbezogene Vorgänge verwenden.Informationssystem des Registers der Verantwortlichen: Das von der Präsidialstelle geschaffene und verwaltete, über das Internet zugängliche Informationssystem, das Verantwortliche für Anträge beim Register und sonstige registerbezogene Vorgänge nutzen.
Verordnung: Verordnung über die Löschung, Vernichtung oder Anonymisierung personenbezogener Daten, veröffentlicht im Amtsblatt vom 28. Oktober 2017.

4. Befugnisse und Verantwortlichkeiten

ROLLE	AUFGABENBESCHREIBUNG
Kontaktperson des Verantwortlichen	Sicherstellung der Rechtskonformität der gruppenweiten Abläufe gemäß EU-DSGVO und KVKK, Erstellung allgemeiner Richtlinien, Prüfung von Prozessen, Planung und Vorbereitung von Schulungen, Prüfung und Bearbeitung gesetzlicher Anträge und Beschwerden sowie Kommunikation und Koordinierung mit der TUI-Zentrale und anderen Unternehmen der TUI. Dazu gehören außerdem VERBİS-Registrierungen sowie die Zustellung und Beantwortung der Korrespondenz mit der KVKK-Behörde im Namen des Verantwortlichen.
KVKK-Kommission	Fachstelle für lokale Datenschutzkonformität. • Berücksichtigung der Pflichten aus den geltenden Datenschutzgesetzen einschließlich der EU-Datenschutz-Grundverordnung. • Überwachung, Bewertung, Analyse und Überprüfung der Einhaltung geltender Datenschutzgesetze einschließlich interner Datenschutzrichtlinien. • Unterstützung bei Untersuchung und Bearbeitung von Datenschutzbeschwerden und Datensicherheitsvorfällen. • Empfehlung und Überwachung von Datenschutz-Folgenabschätzungen. • Entwicklung, Durchführung und Überwachung von Mitarbeiterschulungen und -sensibilisierung. • Wahrung und Einhaltung der geltenden Aufzeichnungspflichten. • Tätigkeit als Kontaktstelle und Zusammenarbeit mit der lokalen Aufsichtsbehörde. • Zusammenarbeit mit dem Datenschutz- und Privatsphärennetzwerk der TUI Gruppe.

Kommission für Datensicherheit	Feststellung von IT- und physischen Infrastrukturmängeln, Mitteilung an die Geschäftsleitung, wie und zu welchen Kosten diese geschlossen werden können, Durchführung der erforderlichen Maßnahmen nach Genehmigung sowie Durchführung notwendiger Kontrollen und Prüfungen sowohl in den Einrichtungen als auch im Hauptsitz.
DPO der Einrichtung	Sicherstellung der Umsetzung und Prüfung aller Entscheidungen und Durchführungsanweisungen von TT HOTELS nach KVKK/GDPR in der jeweils betreuten Einrichtung; Unterstützung des Prozesses durch Teilnahme an Schulungen des KVKK/GDPR-Trainers der Einrichtung; Feststellung und Meldung von Mängeln und Bedürfnissen an die KVKK-Kommission und die Kommission für Datensicherheit sowie Erfüllung weiterer von der KVKK/GDPR-Kommission übertragener Aufgaben.
Verantwortlicher für KVKK-Schulungen im Hotel	Planung der KVKK-Sensibilisierungsschulungen für alle Mitarbeiter, Durchführung der Schulungen oder Sicherstellung ihrer Durchführung.

5. Grundsätze

TT HOTELS führt Verarbeitungstätigkeiten personenbezogener Daten gemäß den folgenden Grundsätzen durch:

- Rechtmäßigkeit und Verarbeitung nach Treu und Glauben
- Richtigkeit und Aktualität
- Festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke
- Zweckgebundene, begrenzte und verhältnismäßige Verarbeitung
- Speicherung für die in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehene oder für den Verarbeitungszweck erforderliche Dauer

6. Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

TT HOTELS verarbeitet personenbezogene Daten zu folgenden Zwecken:

Datenkategorie	**Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten**
1-Identität	-Durchführung von Notfallmanagementprozessen -Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Durchführung von Prozessen zur Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung -Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter -Durchführung von Schulungsmaßnahmen -Rechtskonforme Durchführung von Tätigkeiten -Durchführung von Bindungsprozessen für Unternehmen / Produkte / Dienstleistungen -Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume -Verfolgung und Durchführung rechtlicher Angelegenheiten -Durchführung von Kommunikationstätigkeiten -Durchführung / Prüfung von Geschäftstätigkeiten -Durchführung von Maßnahmen zu Arbeitsgesundheit / Arbeitssicherheit -Durchführung logistischer Tätigkeiten -Durchführung von Beschaffungsprozessen für Waren / Dienstleistungen -Durchführung von Verkaufsprozessen für Waren / Dienstleistungen -Durchführung von Leistungsbeurteilungsprozessen

	-Durchführung von Vertragsprozessen -Nachverfolgung von Anfragen / Beschwerden -Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungsverfahren für ausländisches Personal -Durchführung von Talent- / Karriereentwicklungsmaßnahmen -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen -Erstellung und Nachverfolgung von Besucheraufzeichnungen
2-Kontakt	-Durchführung von Notfallmanagementprozessen -Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter -Rechtskonforme Durchführung von Tätigkeiten -Durchführung von Bindungsprozessen für Unternehmen / Produkte / Dienstleistungen -Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume -Verfolgung und Durchführung rechtlicher Angelegenheiten -Durchführung von Kommunikationstätigkeiten -Durchführung logistischer Tätigkeiten -Durchführung von Beschaffungsprozessen für Waren / Dienstleistungen -Nachverfolgung von Anfragen / Beschwerden -Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungsverfahren für ausländisches Personal -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen -Erstellung und Nachverfolgung von Besucheraufzeichnungen
4-Personaldaten	-Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter -Durchführung von Schulungsmaßnahmen -Durchführung von Leistungsbeurteilungsprozessen -Durchführung von Talent- / Karriereentwicklungsmaßnahmen -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen
5-Rechtsvorgang	-Verfolgung und Durchführung rechtlicher Angelegenheiten
6-Kundenvorgang	-Durchführung von Notfallmanagementprozessen -Rechtskonforme Durchführung von Tätigkeiten -Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume -Verfolgung und Durchführung rechtlicher Angelegenheiten -Durchführung von Kommunikationstätigkeiten -Durchführung / Prüfung von Geschäftstätigkeiten -Durchführung von Maßnahmen zu Arbeitsgesundheit / Arbeitssicherheit -Durchführung von Beschaffungsprozessen für Waren / Dienstleistungen -Durchführung von Verkaufsprozessen für Waren / Dienstleistungen -Nachverfolgung von Anfragen / Beschwerden -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen -Durchführung von Managementtätigkeiten -Erstellung und Nachverfolgung von Besucheraufzeichnungen
7-Sicherheit physischer Räume	-Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und

	Organisationen -Erstellung und Nachverfolgung von Besucheraufzeichnungen
8-Vorgangssicherheit	-Durchführung von Informationssicherheitsprozessen -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen
10-Finanzdaten	-Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter -Verfolgung und Durchführung rechtlicher Angelegenheiten -Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungsverfahren für ausländisches Personal -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen
11-Berufserfahrung	-Durchführung von Notfallmanagementprozessen -Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter -Durchführung von Schulungsmaßnahmen -Rechtskonforme Durchführung von Tätigkeiten -Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume -Durchführung von Kommunikationstätigkeiten -Durchführung von Maßnahmen zu Arbeitsgesundheit / Arbeitssicherheit -Durchführung von Beschaffungsprozessen für Waren / Dienstleistungen -Durchführung von Leistungsbeurteilungsprozessen -Durchführung von Vertragsprozessen -Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungsverfahren für ausländisches Personal -Durchführung von Talent- / Karriereentwicklungsmaßnahmen -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen
13-Bild- und Tonaufzeichnungen	-Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Durchführung von Kommunikationstätigkeiten -Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungsverfahren für ausländisches Personal -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen
16-Weltanschauung, Religion, Konfession und Überzeugungen	-Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter
21-Gesundheitsdaten	-Durchführung von Notfallmanagementprozessen -Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Rechtsvorschriften für Mitarbeiter -Durchführung von Maßnahmen zu Arbeitsgesundheit / Arbeitssicherheit -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen -Sonstiges (Schutz der öffentlichen Gesundheit)
23-Strafrechtliche Verurteilungen und Sicherungsmaßnahmen	-Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Bewerber / Praktikanten / Studierende -Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume

	-Durchführung von Leistungsbeurteilungsprozessen -Erteilung von Informationen an befugte Personen, Institutionen und Organisationen
24-Biometrische Daten	-Gewährleistung der Sicherheit physischer Räume
26-Sonstige Informationen – Körperdaten	-Sonstiges (Bereitstellung von Kleidung für Personal)

Diese Zwecke sind außerdem in unserer Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten und in den Informationstexten für die betroffenen Personen näher erläutert.

7. Methoden der Erhebung personenbezogener Daten und Rechtsgrundlagen

Personenbezogene Daten werden vollständig oder teilweise automatisiert oder, sofern sie Teil eines Dateisystems sind, nicht automatisiert, auf schriftlichem, mündlichem und elektronischem Weg erhoben; dies erfolgt auf Rechtsgrundlagen wie ausdrücklicher Einwilligung, Vertragserfüllung, Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, ausdrücklicher gesetzlicher Vorschrift, Erforderlichkeit zur Begründung, Ausübung oder Verteidigung eines Rechts, berechtigtem Interesse des Verantwortlichen ohne Beeinträchtigung der Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person sowie Schutz der öffentlichen Gesundheit.

8. Datenübermittlung im Inland und ins Ausland

Personenbezogene Daten können unter den im Gesetz vorgesehenen Voraussetzungen an Geschäftspartner, Beteiligungsgesellschaften, öffentliche Einrichtungen oder befugte Organisationen im In- und Ausland übermittelt werden. Auslandsübermittlungen erfolgen insbesondere in Prozessen im Zusammenhang mit der TUI AG in Deutschland und den Konzerngesellschaften. Daten, die in Cloud-Systemen wie Microsoft 365 gehostet werden, werden unter Einhaltung der Sicherheitsmaßnahmen ins Ausland übermittelt. Die „Verordnung über die Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland" vom 10. Juli 2024 wird zugrunde gelegt.

9. Voraussetzungen für die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Der Verantwortliche handelt beim Schutz der im KVKK als „besondere Kategorien personenbezogener Daten" bezeichneten Daten besonders
sensibel und sorgfältig. Besondere Kategorien personenbezogener Daten werden von der Organisation und verbundenen Unternehmen nicht ohne ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person verarbeitet. Der Verantwortliche verarbeitet Daten über Strafregister, Gesundheitsberichte und Behinderungen von Mitarbeitern und Bewerbern zur Aufnahme in die Personalakte oder, um bei der Aufgabenübertragung eine dem Gesundheitszustand entsprechende Aufgabenübertragung vornehmen zu können, unter Ergreifung der gesetzlich vorgesehenen ausreichenden Maßnahmen. Darüber hinaus enthalten alle anderen vom Verantwortlichen veröffentlichten Richtlinien und Informationstexte Informationstexte über Verarbeitungstätigkeiten besonderer Kategorien personenbezogener Daten und, soweit erforderlich, Einwilligungsformulare.

10. Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten

Technische und administrative Maßnahmen
Zur Gewährleistung der Sicherheit personenbezogener Daten werden folgende technische und administrative Maßnahmen ergriffen:

Schlüsselmanagement wird angewendet.
Netzwerk- und Anwendungssicherheit werden gewährleistet.
Bei der Übermittlung personenbezogener Daten über Netzwerke wird ein geschlossenes Netz verwendet.
Sicherheitsmaßnahmen für die Beschaffung, Entwicklung und Wartung von IT-Systemen werden getroffen.
Die Sicherheit in der Cloud gespeicherter personenbezogener Daten wird gewährleistet.
Zugriffsprotokolle werden regelmäßig geführt.
Unternehmensrichtlinien zu Zugang, Informationssicherheit, Nutzung, Speicherung und Vernichtung wurden erstellt und umgesetzt.
Vertraulichkeitsverpflichtungen werden abgeschlossen.
Die Berechtigungen von Mitarbeitenden, deren Aufgabenbereich sich ändert oder deren Beschäftigungsverhältnis endet, werden in diesem Bereich aufgehoben.
Aktuelle Antivirensysteme werden eingesetzt.
Firewalls werden eingesetzt.
Richtlinien und Verfahren zur Sicherheit personenbezogener Daten wurden festgelegt.

Sicherheitsprobleme bei personenbezogenen Daten werden unverzüglich gemeldet.
Die Sicherheit personenbezogener Daten wird überwacht.
Für Ein- und Ausgänge zu physischen Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, werden die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen getroffen.
Die Sicherheit physischer Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, wird gegen externe Risiken wie Brand, Überschwemmung usw. gewährleistet.
Die Sicherheit von Umgebungen, die personenbezogene Daten enthalten, wird gewährleistet.
Personenbezogene Daten werden so weit wie möglich minimiert.
Personenbezogene Daten werden gesichert; auch die Sicherheit der gesicherten personenbezogenen Daten wird gewährleistet.
Ein System zur Verwaltung von Benutzerkonten und zur Berechtigungskontrolle wird angewendet und überwacht.
Innerhalb der Organisation werden regelmäßige und/oder stichprobenartige Prüfungen durchgeführt bzw. durchführen lassen.
Protokolldaten werden so geführt, dass keine Eingriffe durch Nutzer möglich sind.
Bestehende Risiken und Bedrohungen wurden identifiziert.
Cybersicherheitsmaßnahmen wurden getroffen; ihre Umsetzung wird fortlaufend überwacht.
Penetrationstests werden durchgeführt.
Auftragsverarbeitende Dienstleister werden in bestimmten Abständen hinsichtlich der Datensicherheit geprüft.
Bei auftragsverarbeitenden Dienstleistern wird das Bewusstsein für Datensicherheit sichergestellt.
Für Mitarbeitende bestehen Disziplinarregelungen, die Bestimmungen zur Datensicherheit enthalten.
Für Mitarbeitende werden in bestimmten Abständen Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur Datensicherheit durchgeführt.
Für Mitarbeitende wurde eine Berechtigungsmatrix erstellt.
Protokolle und Verfahren zur Sicherheit besonderer Kategorien personenbezogener Daten wurden festgelegt und werden umgesetzt.
Werden besondere Kategorien personenbezogener Daten per E-Mail versandt, erfolgt dies zwingend verschlüsselt über ein geschäftliches E-Mail-Konto.
Die unterzeichneten Verträge enthalten Bestimmungen zur Datensicherheit.
Verschlüsselung wird eingesetzt.

11. Management von Datenverletzungen

- Bei Feststellung einer Verletzung erfolgt innerhalb von 72 Stunden eine Meldung an die KVKK-Behörde.
- Betroffene Personen werden informiert.
- Eine Ursachenanalyse wird durchgeführt und Maßnahmen zur Verhinderung einer Wiederholung werden ergriffen.

12. Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten

Daten werden für die in den Rechtsvorschriften vorgesehene Dauer gespeichert. Nach Ablauf dieser Dauer werden sie gemäß der „Richtlinie zur Speicherung und Vernichtung personenbezogener Daten" gelöscht, vernichtet oder anonymisiert.

13. Rechte der betroffenen Person

Gemäß Artikel 11 des KVKK haben betroffene Personen folgende Rechte:

- zu erfahren, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden,
- bei Verarbeitung Auskunft darüber zu verlangen,
- Berichtigung, Löschung oder Vernichtung zu verlangen,
- die übermittelten Dritten zu erfahren,
- der ausschließlich automatisierten Analyse der Verarbeitung zu widersprechen,
- bei Eintritt eines Schadens Schadensersatz zu verlangen.

14. Verwaltung und Aktualisierung der Richtlinie

Die Richtlinie wird von der Geschäftsleitung von TT HOTELS genehmigt. Bei Bedarf wird sie parallel zu Änderungen der Rechtsvorschriften oder Entwicklungen in den Tätigkeiten der Organisation aktualisiert. Aktualisierungen werden Mitarbeitern und Stakeholdern mitgeteilt.

15. Kontakt

Fragen und Anfragen zu Verarbeitungstätigkeiten personenbezogener Daten können an die Kontaktperson des Verantwortlichen gerichtet werden: dpo@tuihotels.com.tr

Es ist jedoch wichtig, dass betroffene Personen zunächst die für sie erstellten Informationstexte sorgfältig lesen und die darin angegebenen Zwecke, Methoden, Speicherfristen und Antragsschritte prüfen. Die Befolgung der Anweisungen im jeweiligen Informationstext vor Antragstellung gewährleistet einen ordnungsgemäßen Ablauf der Prozesse.

TT HOTELS TURKEY OTEL HİZ. TUR. VE TİC. A.Ş.